***8.pielikums***

*Plānošanas dokumentam*

*“Eiropas Savienības kohēzijas politikas*

*programmai 2021.–2027.gadam”*

**Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam 2. papildinājums**

**Kapacitātes stiprināšanas pasākumi - Administratīvās kapacitātes ceļakarte**

**Savienības ieguldījums, pamatojoties uz finansējumu, kas nav saistīts ar izmaksām (95.pants)**

|  |  |
| --- | --- |
| Priekšlikuma iesniegšanas datums |  |

**A.   Galveno elementu kopsavilkums**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritāte** | **Fonds** | **Konkrētais mērķis** | **Reģiona kategorija** | **Summa, kuru sedz no finansējuma, kas nav saistīts ar izmaksām** | **Segtās darbības veids(-i)** | | **Izpildāmie nosacījumi / sasniedzamie rezultāti, pēc kuru sasniegšanas Komisija veic atlīdzināšanu** | **Rādītājs** | | **Izpildāmo nosacījumu / sasniedzamo rezultātu, pēc kuru sasniegšanas Komisija veic atlīdzināšanu, mērvienība** | **Paredzētās izdevumu atlīdzināšanas metodes veids, lai atlīdzinātu izdevumus saņēmējam vai saņēmējiem** |
|  |  |  |  |  | Kods | Apraksts |  | Kods | Apraksts |  |  |
| Kapacitātes stiprināšanas pasākumi | ESF+ | N/A | Mazāk attīstīts  reģions | 1 643 848 EUR | 182 | Dalībvalstu iestāžu, saņēmēju un attiecīgo partneru spēju stiprināšana | Administratīvās kapacitātes ceļa kartes ietvaros tiks īstenoti 22 pasākumi ES fondu īstenošanā un vadībā iesaistīto iestāžu un struktūru spēju uzlabošanai.  Īstenoti pasākumi un sasniegti rezultāti saskaņā ar B.7. sadaļā un B.10. sadaļā norādīto informāciju. Detalizētu informāciju skatīt arī 1.pielikumā. | i.T.P. a | Divu gadu pasākumu kopumi, kas īstenoti saskaņā ar B.7. un B.10. sadaļā norādīto informāciju. | Pasākumu skaits, kas īstenoti saskaņā ar B.7. un B10. sadaļā norādīto informāciju. | Pamatojoties uz finansējumu, kas nav saistīts ar izmaksām |

**B.   Sīkāka informācija pa darbības veidiem (aizpilda par katru darbības veidu)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 1. | Darbības veida apraksts | | Administratīvās kapacitātes ceļa kartes ietvaros tiks īstenoti 22 pasākumi ES fondu īstenošanā, vadībā un kontrolē iesaistīto iestāžu un struktūru spēju uzlabošanai:  **I prioritātes “Iestāžu veiktspējas stiprināšana”** ietvaros tiks veicināta institūciju darbības kapacitāte, uzlabojot valsts pārvaldes institūciju spēju nodrošināt caurskatāmu, efektīvu un uzticamu kohēzijas politikas īstenošanu; nodrošinot labākas un efektīvākas politikas plānošanas, koordinācijas, procesu un pakalpojumu attīstību; veicinot plānošanas reģionu un pašvaldību resursu stiprināšanu veikt transformējošas pārmaiņas administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas kontekstā; stiprinot nevalstisko organizāciju (turpmāk – NVO) spēju un sniedzot atbalstu pārmaiņu vadības komandām un finanšu saņēmējiem:  **1)** 1.3. Sabiedrības līdzdalība caurspīdīgā un tiesiskā ES fondu projektu ieviešanas uzraudzībā (domnīcu organizēšana diskusijām par Integritātes paktu ieviešanu Latvijā; starptautiskās pieredzes izpēte un pārņemšana integritātes paktu ieviešanā; informatīvās kampaņas īstenošana; integritātes paktu standarta izstrāde valsts pārvaldei);  **2)** 1.4. Stiprināta un attīstīta snieguma vadības prakse, lai atbalstītu datos balstītu rezultātu un ietekmes novērtēšanu (apmācību rezultātā stiprināta izvērtējumu veikšanas kapacitāte valsts un pašvaldību iestāžu darbiniekiem);  **3)** 3.3. Labās prakses cilvēkresursu vadībā attīstīšana pašvaldībās (vadlīniju izstrāde un mācības pašvaldību darbiniekiem par personāla politiku izveidi un praktisku cilvēkresursu vadības rīku izstrādi, tādējādi atbalstot pašvaldības cilvēkresursu pārvaldības jautājumos);  **4)** 4.4. Uzraudzības komitejas un tās locekļu sadarbība un iesaiste (apmācību ietvaros veikta Uzraudzības komitejā pārstāvēto NVO kapacitātes stiprināšana, partnerības principa attīstīšana un sabiedrības līdzdalības nodrošināšana Kohēzijas politikas fondu vadības un uzraudzības procesos);  **5)** 4.5. Ar jaunu sadarbības platformu un līdzdalības mehānismu iedzīvināšanu veicināta kvalitatīva nevalstisko organizāciju līdzdalība (jaunu iesaistes metožu izmantošana (hakatoni, domnīcas) pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem (NVO, sociālajiem partneriem) Kohēzijas politikas efektīvākai īstenošanai);  **6)** 5.2. Finansējuma saņēmēju spēju stiprināšana (semināri finansējuma saņēmēju kapacitātes paaugstināšanai un aptaujas ES fondu projektu iesniedzēju un finansējuma saņēmēju apmierinātības noteikšanai par informācijas pieejamību un īstenotajiem atbalsta procesiem).  **II prioritātes “Cilvēkresursu attīstība un profesionalizācija”** ietvaros tiks veicināta Kohēzijas politikas ieviešanas aktivitātēs tieši un netieši iesaistīto cilvēkresursu prasmju attīstība un profesionalizācija, izstrādājot profesionālo kompetenču standartus, uzlabojot publisko iepirkumu normatīvā regulējuma ievērošanu Kohēzijas politikas īstenošanā un pārņemot labo praksi Kohēzijas politikas fondu īstenošanā atbilstoši uzraudzības prasībām:  **7)** 6.2. Projektu vadībā iesaistīto darbinieku profesionalizācija (projekta vadības prasmju standarta izstrāde);  **8)** 6.3. Projektu vadībā iesaistīto darbinieku profesionalizācija (projektu vadītāju apmācība);  **9)** 6.6. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas Datu analīzes rīka lietotāju apmācība (apmācības);  **10)** 6.7. Iekšējā auditā iesaistīto darbinieku profesionalizācija, lai uzlabotu Kohēzijas politikas pārvaldību un veicinātu projektu efektīvu un lietderīgu ieviešanu (iekšējo auditoru apmācības);  **11)** 7.1. Veicināta publiskā iepirkuma normatīvā regulējuma ievērošana Kohēzijas politikas īstenošanā (vadības un kontroles sistēmas institūciju pārstāvju un valsts pārvaldes darbinieku, kuri tieši vai netieši iesaistīti Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanā, apmācības);  **12)** 7.2. Veicināta publiskā iepirkuma normatīvā regulējuma ievērošana Kohēzijas politikas īstenošanām (e-kursa izstrāde; finansējuma saņēmēju apmācības);  **13)** 7.3.a Veicināta valsts atbalsta noteikumu ievērošana Kohēzijas politikas īstenošanā (e-kursa izstrāde);  **14)** 7.3.b Veicināta valsts atbalsta noteikumu ievērošana Kohēzijas politikas īstenošanā (vadības un kontroles sistēmas institūciju pārstāvju un valsts pārvaldes darbinieku, kuri tieši vai netieši iesaistīti Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanā, apmācības);  **15)** 7.4. Veicināta valsts atbalsta noteikumu ievērošana Kohēzijas politikas īstenošanā (finansējuma saņēmēju apmācības);  **16)** 7.5.a Efektīvi pasākumi interešu konfliktu, krāpšanas un korupcijas novēršanai Kohēzijas politikas īstenošanā (e-kursa izstrāde);  **17)** 7.5.b Efektīvi pasākumi interešu konfliktu, krāpšanas un korupcijas novēršanai Kohēzijas politikas īstenošanā (finansējuma saņēmēju apmācības);  **18)** 7.6. Efektīvi pasākumi interešu konfliktu, krāpšanas un korupcijas novēršanai Kohēzijas politikas īstenošanā (vadības un kontroles sistēmas institūciju pārstāvju un valsts pārvaldes darbinieku, kuri tieši vai netieši iesaistīti Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanā, apmācības);  **19)** 8.1. Labā prakse Kohēzijas politikas fondu plānošanā, vadībā, īstenošanā, ex-ante un ex-post novērtējumā, rezultātu sasniegšanā un to publicitātē sabiedrībai u.c. (apmācības).  **III prioritātes “Digitalizācija, dati un informācijas sistēmas”** ietvaros tiks radītas informāciju tehnoloģiju sistēmas, rīki un metodes Kohēzijas politikas ieviešanas atbalstam un labākai pārvaldībai, nodrošinot Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas attīstību; projektu īstenotāju, saņēmēju un iedzīvotāju informētību; pakalpojumu uzlabošanu un datos balstītu lēmumu pieņemšanu:  **20)** 10.5. Veicināta publisko iepirkumu noteikumu ievērošana Kohēzijas politikas īstenošanā (informācijas un labās prakses strukturēšana un atjaunošana Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē);  **21)** 11.1.a Datu analīzes un risku pārvaldības spēju stiprināšana (e-kursa izstrāde);  **22)** 11.1.b Datu analīzes un risku pārvaldības spēju stiprināšana (vadības un kontroles sistēmas institūciju pārstāvju un valsts pārvaldes darbinieku, kuri tieši vai netieši iesaistīti Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanā, apmācības). | | |
| |  |  | | --- | --- | | 2. | Konkrētais (-ie) mērķis (-i) | | Radīt nepieciešamos priekšnosacījumus cilvēkresursu, finansējuma, zināšanu pārneses, rīku un tehnoloģiju ieguldījumu pietiekamībai Kohēzijas politikas fondu programmu un projektu rezultātu efektīvai un savlaicīgai sasniegšanai. | | |
| |  |  | | --- | --- | | 3. | Izpildāmie nosacījumi vai sasniedzamie rezultāti | | Administratīvās kapacitātes ceļa kartes ietvaros tiks īstenoti 22 pasākumi un sasniegti šādi rezultāti:  **1)** 1.3. noorganizētas 4 domnīcas par Integritātes paktu ieviešanu Latvijā (domnīcās tiks pārstāvētas visas ieinteresētās puses – valsts pārvaldes iestādes, pašvaldības, nevalstiskās organizācijas, uzņēmēju un to organizāciju pārstāvji); veikts 1 pētījums par starptautisko pieredzi un NVO iesaistes mehānismiem; īstenota 1 informatīvā kampaņa par Integritātes paktu ieviešanas nozīmīgumu; izstrādāts 1 Integritātes paktu ieviešanas standarts;  **2)** 1.4. apmācību ietvaros stiprināta izvērtējumu veikšanas kapacitāte 125 valsts un pašvaldību iestāžu darbiniekiem;  **3)** 3.3. izstrādātas 1 vadlīnijas cilvēkresursu pārvaldības jautājumos; apmācīti 120 pašvaldību darbinieki par personāla politiku izveidi un praktisku cilvēkresursu vadības rīku izstrādi;  **4)** 4.4. apmācīti 145 Eiropas Savienības fondu Uzraudzības komitejā pārstāvēto NVO dalībnieki partnerības principa attīstīšanai un sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai Kohēzijas politikas fondu vadības un uzraudzības procesos;  **5)** 4.5. noorganizēti 7 pasākumi (hakatoni, domnīcas, ikgadējās tikšanās ar nozaru ministrijām) pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem Kohēzijas politikas efektīvākai īstenošanai;  **6)** 5.2. noorganizēti 15 semināri finansējuma saņēmēju kapacitātes paaugstināšanai; veiktas 6 aptaujas ES fondu projektu iesniedzēju un finansējuma saņēmēju apmierinātības noteikšanai par informācijas pieejamību un īstenotajiem atbalsta procesiem;  **7)** 6.2. izstrādāts 1 kompetenču ietvars/projektu vadības prasmju standarts;  **8)** 6.3. apmācīti 650 projektu vadītāji;  **9)** 6.6. apmācīti 300 Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma Datu analīzes rīka lietotāji;  **10)** 6.7. apmācīti iestāžu 120 iekšējie auditori;  **11)** 7.1. apmācīti 400 ES fondu vadības un kontroles sistēmas institūciju pārstāvji un valsts pārvaldes darbinieki, kuri tieši vai netieši iesaistīti Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanā, publiskā iepirkumu jomā;  **12)** 7.2. apmācīti 700 ES fondu finansējuma saņēmēju darbinieki publiskā iepirkumu jomā; izstrādāts 1 e-kurss publiskā iepirkumu jomā;  **13)** 7.3.a izstrādāts 1 e-kurss par valsts atbalsta noteikumu ievērošanu Kohēzijas politikas īstenošanā;  **14)** 7.3.b apmācīti 300 ES fondu vadības un kontroles sistēmas institūciju pārstāvji un valsts pārvaldes darbinieki, kuri tieši vai netieši iesaistīti Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanā, valsts atbalsta jomā;  **15)** 7.4. apmācīti 400 ES fondu finansējuma saņēmēju darbinieki valsts atbalsta jomā;  **16)** 7.5.a izstrādāts 1 e-kurss par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas novēršanu Kohēzijas politikas īstenošanā;  **17)** 7.5.b apmācīti 500 ES fondu finansējuma saņēmēju darbinieki interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas novēršanas jomā;  **18)** 7.6. apmācīti 500 ES fondu vadības un kontroles sistēmas institūciju pārstāvji un valsts pārvaldes darbinieki, kuri tieši vai netieši iesaistīti Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanā, interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas novēršanas jomā;  **19)** 8.1. apmācīts 981 mērķgrupas dalībnieks (ES fondu vadības un kontroles sistēmas institūciju pārstāvji,, valsts pārvaldes darbinieki, kuri tieši vai netieši iesaistīti Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanā, finansējuma saņēmēji) par Kohēzijas politikas fondu plānošanu, vadību, īstenošanu, ex-ante un ex-post novērtējumu, rezultātu sasniegšanu un to publicitātes nodrošināšanu u.c.;  **20)** 10.5. uzlabota Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietne (1 tīmekļa vietne);  **21)** 11.1.a izstrādāts 1 e-kurss datu analīzes un risku pārvaldības spēju stiprināšanai;  **22)** 11.1.b – apmācīti 300 ES fondu vadības un kontroles sistēmas institūciju pārstāvji un valsts pārvaldes darbinieki, kuri tieši vai netieši iesaistīti Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanā, par datu analīzi un risku pārvaldību.  Finansējums tiek attiecināts par katru pilnībā sasniegto starprezultātu vai rezultātu. Par sasniegto starprezultātu un rezultātu pārbaudi būs atbildīga Valsts kanceleja, kas Latvijā ir atbildīgā iestāde par Administratīvās kapacitātes ceļa karti. | | |
| |  |  | | --- | --- | | 4. | Nosacījumu izpildes vai rezultātu sasniegšanas termiņš | | Pasākumus plānots īstenot saskaņā ar B.7.sadaļā norādīto informāciju. Visu “Kapacitātes stiprināšanas pasākumi - Administratīvās kapacitātes ceļakarte” shēmas starpposma nodevumu gala sasniegšanas termiņš ir 30.06.2029. | | |
| |  |  | | --- | --- | | 5. | Rādītāja definīcija | | Īstenots pasākumu kopums, sasniedzot B.3. sadaļā un pielikumā Nr.1 norādītos rezultātus. | | |
| |  |  | | --- | --- | | 6. | Izpildāmo nosacījumu / sasniedzamo rezultātu, pēc kuru sasniegšanas Komisija veic atlīdzināšanu, mērvienība | | Pasākumu skaits, kas īstenoti saskaņā ar B.7. un B10. sadaļā norādīto informāciju. | | |
| |  |  | | --- | --- | | 7. | Starpposma nodevumi (ja ir), pēc kuru sasniegšanas Komisija veic atlīdzināšanu, un atlīdzināšanas grafiks | | **Starpposma nodevumi** | **Paredzētais datums** | **Summas (EUR)** |
| Īstenotie pasākumi (Nr.1.3., 3.3., 4.4., 4.5., 5.2., 6.2., 6.3., 6.6., 6.7., 7.1., 7.2., 7.3.a, 7.3.b, 7.4., 7.5.a, 7.5.b, 7.6., 8.1., 11.1.a, 11.1.b) | 31.12.2024. | 741 921 |
| Īstenotie pasākumi (Nr.1.3., 1.4., 3.3., 4.4., 4.5., 5.2., 6.3., 6.7., 7.1., 7.2., 7.3.b, 7.4., 7.5.b, 7.6., 8.1., 10.5., 11.1.b) | 31.12.2026. | 781 153 |
| Īstenotie pasākumi (Nr.1.3., 1.4., 4.4., 4.5., 6.6., 7.1., 7.2., 7.3.b, 7.4., 7.5.b, 7.6., 8.1.) | 31.12.2028. | 410 865 |
|  |  |  |
| |  |  | | --- | --- | | 8. | Kopsumma (t. sk. Savienības un valsts finansējums) | | 1 933 939 EUR, t.sk. ESF+ finansējums 1 643 848 EUR, valsts budžeta līdzfinansējums 290 091 EUR  Aprēķina metode:  Izstrādājot Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 6.komponentes “Likuma vara” 6.3. reformu un investīciju virziena “Publiskās pārvaldes modernizācija” investīcijas Valsts kanceleja ar Eiropas Komisiju ir saskaņojusi pieeju saistībā ar izmaksām uz vienu apmācāmo (specializēto mācību un tematisko apmācību) un uz e-kursu izstrādes izmaksām (Latvijas Atveseļošanas fonda plāna 2.pielikuma 6.3.1.1.i investīcija “Atvērta, caurskatāma, godprātīga un atbildīga publiskā pārvalde” un 6.3.1.2.i investīcija “Publiskās pārvaldes profesionalizācija un administratīvās un kapacitātes stiprināšana”).  Aprēķinu metodē par pamatu ir ņemta Valsts administrācijas skolas un Valsts kancelejas līdzšinējā pieredze, vēsturiskie dati, statistiskie un finansiālie dati, kā arī 2020.gadā veiktajā izvērtējumā "Eiropas Sociālā fonda investīciju efektivitātes un ietekmes izvērtējums valsts pārvaldes attīstībā un nodarbināto profesionālajā pilnveidē" izteiktie priekšlikumi par mācību kvalitātes uzlabošanu. Pielikumā pievienojam Excel failos (Pielikums Nr.2) apkopotos datus, izvilkumus no iepirkumu specifikācijām un līgumus, kas pamato zemāk minētās summas:  1) atbilstoši pieejamajiem datiem viena e-kursa ieviešana izmaksā 40 000 EUR;  2) specializēto mācību izmaksas uz vienu cilvēku 500 EUR;  Specializētās mācības tiks organizētas ārvalstu vai citu dārgāku ekspertu vadībā, to ilgums būs vismaz 2 vai 3 dienas, ar vairākām kafijas pauzēm. Tā kā telpu nomas izmaksas Valsts administrācijas skolā un viesnīcās būtiski atšķiras, aprēķiniem tika izmantota vidējā cena. Aprēķini tika veikti gan attiecībā uz mācībām 2 dienu garumā ar dažādu kafijas paužu skaitu katrā no dienām, gan arī uz mācībām 3 dienu garumā ar dažādu kafijas paužu skaitu katrā no dienām, izmantojot vidējo telpu nomas cenu uz 1 dalībnieku. Kā vidējais dalībnieku skaits specializētajās mācībās, ņemot vērā Valsts kancelejas iepriekšējo pieredzi apmācību organizēšanā, tika pieņemts 25 cilvēki. Specializēto mācību izmaksu kalkulācija pievienota Excel failā (Pielikums Nr. 3).  3) tematiskās apmācības, kur vienas vienības apmācību izmaksas sastāda 180 EUR vebināra formātā, bet klātienes formātā 193 EUR (180 EUR apmācības + 6 EUR telpas + 7 EUR kafijas pauzes) aprēķinātā proporcija ir 50% vebinārs un 50% klātiene un apmācīto.  Līdzvērtīga pieeja plānota arī Administratīvās kapacitātes ceļa kartes ietvaros.  Papildus ir apzinātas arī tirgus vērtības domnīcām un kompetenču ietvara izstrādei. Ņemot vērā Valsts administrācijas skolas iepriekšējo pieredzi domnīcu organizēšanā, vienas domnīcas noorganizēšanas izmaksas veido no 10 000 EUR līdz 25 000 EUR bez PVN (izmaksas atkarīgas no domnīcā plānoto nodarbību skaita un veida (klātienē, attālināti), ilguma un dalībnieku skaita), administratīvās kapacitātes ceļa kartes ietvaros plānotajām domnīcām izmaksastiek plānotas vidēji 10 000 EUR apmērā, ņemot vērā aptuveni plānoto nodarbību skaitu vienā domnīcā (4 nodarbības).  Kompetenču ietvara tirgus cenas sastāda 20 000 – 30 000 EUR par vienību atkarībā no amatu grupu un līmeņu skaita, kas iekļautas konkrētajā kompetenču ietvarā. Izmaksas ir pamatotas ar datiem no Valsts administrācijas skolas veiktiem 2 iepirkumiem (tirgus izpētēm) 2020. un 2021. gadā, kad uzaicinājums pieteikties iepirkumā tika izsūtīts trim pretendentiem, un vienu Valsts kancelejas 2022.gadā noslēgtu līgumu par kompetenču ietvara izstrādi.  Rezultātu uzskaite un pierādījumu dokumentācija.  CFLA plānotajai ES fondu projektu iesniedzēju un finansējuma saņēmēju apmierinātības aktivitāšu veikšanai izmaksas noteiktas, pamatojoties uz CFLA līdzšinējo pieredzi, noslēgtajiem līgumiem un aktuālajām tirgus izpētēm. SKDS divas aptaujas gadā izmaksā aptuveni 15 000 EUR, bet viens seminārs, kas tiek raidīts tiešsaistes kanālos, izmaksā aptuveni 6667 EUR.  IUB tīmekļa vietnes uzlabošanas izmaksas 30 000 EUR apmērā noteiktas, pamatojoties uz aktuālajiem iepirkumu datiem, kas pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmā. Vidēji vienas cilvēkstundas izmaksas par tīmekļvietņu pilnveidošanas pakalpojumiem ir 145 EUR, un laika periodā līdz 2026.gadam IUB plāno veikt tīmekļvietnes uzlabošanu aptuveni 200 stundu apmērā, lai veicinātu publisko iepirkumu noteikumu ievērošanu Kohēzijas politikas īstenošanā. | | |
| |  |  | | --- | --- | | 9. | Korekcijas(-u) metode | | Kopējās finanšu summas automātiska pārskatīšana nav plānota, izņemot gadījumus, ja tiek nacionālā līmenī pārdalīs finansējums, kā rezultātā iespēja novirzīt papildus līdzekļus uzskaitīto mērķu sasniegšanai. Pārskatīšana pieļaujama sasniedzamo rezultātu apjomos, par to iepriekš Valsts kancelejai vienojoties ar Vadošo iestādi un Eiropas Komisiju, ja ir iestājušies būtiski apgrūtinājumi sasniegt noteiktos rezultātus un tos ir iespējams dokumentāli pierādīt. Pārskatīšanas process notiek pēc analoģijas ar apstiprināšanas procesu.  Grozījumi darbības programmā var tikt ierosināti šādos gadījumos:   1. ņemot vērā izmaiņas normatīvajos un plānošanas dokumentos, piemēram, Ministru kabineta rīkojumā “Par Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plānu 2021.-2027. gadam”, Valsts pārvaldes modernizācijas plānā vai citos politikas plānošanas dokumentos un normatīvajos aktos saistībā ar cilvēkresursu attīstību publiskajā pārvaldē, kas var ietekmēt Administratīvās kapacitātes ceļa kartes sasniedzamos mērķus vai ieguldījumu virzienus; 2. ja tiks konstatēts, ka nav iespējams sasniegt pasākumā plānoto rezultātu un novirze no plānotā pārsniedz 20%, piemēram, plānoto mērķgrupas dalībnieku skaitu citu objektīvu iemeslu dēļ vai kāds no pasākumiem zaudējis aktualitāti un tā vietā nepieciešams īstenot citu pasākumu, kas veicinātu Administratīvās kapacitātes ceļa kartes mērķu sasniegšanu.   Ņemot vērā, ka vairāki pasākumi tiek īstenoti vairākus gadus un rezultāti tiek sasniegti vairākos starpposmos, tad gadījumos, kad kādā no starpposma nodevumiem netiek sasniegts plānotais rezultāts, to iespējams sasniegt nākošajā starpposma periodā, bet finansējums tiks attiecināts nākošā starpposma perioda ietvaros. | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 10. | Rezultāta sasniegšanas vai nosacījuma (attiecīgā gadījumā arī starpposma nodevumu) izpildes verifikācija:   |  |  | | --- | --- | | — | aprakstiet, kādu(-s) dokumentu(-s)/sistēmu izmantos, lai verificētu rezultāta sasniegšanu vai nosacījuma (un attiecīgā gadījumā arī katra starpposma nodevuma) izpildi; |  |  |  | | --- | --- | | — | aprakstiet, ko pārbaudīs pārvaldības verifikāciju laikā (t. sk. uz vietas) un kurš to veiks; |  |  |  | | --- | --- | | — | aprakstiet, kāda būs attiecīgo datu/dokumentu vākšanas un glabāšanas kārtība. | | | Pasākumus plānots īstenot saskaņā ar B.7.sadaļā norādīto un rezultātu verifikācijai plānots izmantot šādas metodes:  **1)** 1.3. noorganizētas 4 domnīcas par Integritātes paktu ieviešanu Latvijā (domnīcu darba kārtības, dalībnieku saraksti); veikts 1 pētījums par starptautisko pieredzi un NVO iesaistes mehānismiem (pētījums publicēts Valsts kancelejas interneta mājas lapā); īstenota 1 informatīvā kampaņa par Integritātes paktu ieviešanas nozīmīgumu (publikācijas, informatīvo pasākumu materiāli); izstrādāts 1 Integritātes paktu ieviešanas standarts (apstiprināts un publicēts Valsts kancelejas interneta mājas lapā);  **2)** 1.4. apmācību ietvaros stiprināta izvērtējumu veikšanas kapacitāte 125 valsts un pašvaldību iestāžu darbiniekiem (apmācību programmas, dalībnieku saraksti);  **3)** 3.3. izstrādātas 1 vadlīnijas cilvēkresursu pārvaldības jautājumos (vadlīnijas publicētas Valsts kancelejas interneta mājas lapā); apmācīti 120 pašvaldību darbinieki par personāla politiku izveidi un praktisku cilvēkresursu vadības rīku izstrādi (apmācību programmas, dalībnieku saraksti);  **4)** 4.4. apmācīti 145 ES fondu Uzraudzības komitejā pārstāvēto NVO dalībnieki partnerības principa attīstīšanai un sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai Kohēzijas politikas fondu vadības un uzraudzības procesos (apmācību programmas, dalībnieku saraksti);  **5)** 4.5. noorganizēti 7 pasākumi (hakatoni, domnīcas, ikgadējās tikšanās ar nozaru ministrijām) pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem Kohēzijas politikas efektīvākai īstenošanai (pasākumu darba kārtības, dalībnieku saraksti);  **6)** 5.2. noorganizēti 15 semināri finansējuma saņēmēju kapacitātes paaugstināšanai (semināru programmas, dalībnieku saraksti); veiktas 6 aptaujas ES fondu projektu iesniedzēju un finansējuma saņēmēju apmierinātības noteikšanai par informācijas pieejamību un īstenotajiem atbalsta procesiem (apkopoti veikto aptauju rezultāti);  **7)** 6.2. izstrādāts 1 kompetenču ietvars/projektu vadības prasmju standarts (apstiprināts kompetenču ietvars, tas publicēts un pieejams Mācību pārvaldības sistēmā);  **8)** 6.3. apmācīti 650 projektu vadītāji (apmācību programmas, dalībnieku saraksti);  **9)** 6.6. apmācīti 300 Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma Datu analīzes rīka lietotāji (apmācību programmas, dalībnieku saraksti);  **10)** 6.7. apmācīti iestāžu 120 iekšējie auditori (apmācību programmas, dalībnieku saraksti);  **11)** 7.1. apmācīti 400 ES fondu vadības un kontroles sistēmas institūciju pārstāvji un valsts pārvaldes darbinieki, kuri tieši vai netieši iesaistīti Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanā, publiskā iepirkumu jomā (apmācību programmas, dalībnieku saraksti);  **12)** 7.2. apmācīti 700 ES fondu finansējuma saņēmēju darbinieki publiskā iepirkumu jomā (apmācību programmas, dalībnieku saraksti); izstrādāts 1 e-kurss publiskā iepirkumu jomā (e-kurss publicēts un pieejams Mācību pārvaldības sistēmā);  **13)** 7.3.a izstrādāts 1 e-kurss par valsts atbalsta noteikumu ievērošanu Kohēzijas politikas īstenošanā (e-kurss publicēts un pieejams Mācību pārvaldības sistēmā);  **14)** 7.3.b apmācīti 300 ES fondu vadības un kontroles sistēmas institūciju pārstāvji un valsts pārvaldes darbinieki, kuri tieši vai netieši iesaistīti Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanā, valsts atbalsta jomā (apmācību programmas, dalībnieku saraksti);  **15)** 7.4. apmācīti 400 ES fondu finansējuma saņēmēju darbinieki valsts atbalsta jomā (apmācību programmas, dalībnieku saraksti);  **16)** 7.5.a izstrādāts 1 e-kurss par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas novēršanu Kohēzijas politikas īstenošanā (e-kurss publicēts un pieejams Mācību pārvaldības sistēmā);  **17)** 7.5.b apmācīti 500 ES fondu finansējuma saņēmēju darbinieki interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas novēršanas jomā (apmācību programmas, dalībnieku saraksti);  **18)** 7.6. apmācīti 500 ES fondu vadības un kontroles sistēmas institūciju pārstāvji un valsts pārvaldes darbinieki, kuri tieši vai netieši iesaistīti Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanā, interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas novēršanas jomā (apmācību programmas, dalībnieku saraksti);  **19)** 8.1. apmācīts 981 mērķgrupas dalībnieks (ES fondu vadības un kontroles sistēmas institūciju pārstāvji, valsts pārvaldes darbinieki, kuri tieši vai netieši iesaistīti Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanā, finansējuma saņēmēji) par Kohēzijas politikas fondu plānošanu, vadību, īstenošanu, ex-ante un ex-post novērtējumu, rezultātu sasniegšanu un to publicitātes nodrošināšanu u.c. (apmācību programmas, dalībnieku saraksti);  **20)** 10.5. uzlabota Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietne (ekrānšāviņi uzlabotajām, pilnveidotajām, papildinātajām tīmekļvietnes sadaļām un parakstīti darbu pieņemšanas – nodošanas akti);  **21)** 11.1.a izstrādāts 1 e-kurss datu analīzes un risku pārvaldības spēju stiprināšanai (e-kurss publicēts un pieejams Mācību pārvaldības sistēmā);  **22)** 11.1.b – apmācīti 300 ES fondu vadības un kontroles sistēmas institūciju pārstāvji un valsts pārvaldes darbinieki, kuri tieši vai netieši iesaistīti Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanā, par datu analīzi un risku pārvaldību (apmācību programmas, dalībnieku saraksti).  Dalībnieku saraksti: klātienes mācībās - apmācību dalībnieku parakstu lapas, attālinātās mācībās – ekrānšāviņi no apmācību norises platformas.  Sasniedzamie rezultāti pa starpposma nodevumu periodiem:   1. laika periodā no 2022.gada līdz 2024.gada beigām tiks īstenoti šādi pasākumi un sasniegti šādi rezultāti par kopējo summu 741 921 EUR:   1.3. - noorganizētas 2 domnīcas (20 000 EUR);  3.3. – izstrādātas vadlīnijas (21 641 EUR);  4.4. – apmācīti 40 mērķgrupas dalībnieki ( 7 460 EUR);  4.5. – īstenoti 2 pasākumi (20 000 EUR);  5.2. – noorganizēti 10 semināri (66 670 EUR), veiktas 2 aptaujas (15 000 EUR);  6.2. – izstrādāts projekta vadības prasmju standarts (30 000 EUR);  6.3. – apmācīti 300 mērķgrupas dalībnieki (55 950 EUR);  6.6. – apmācīti 200 mērķgrupas dalībnieki (37 350 EUR);  6.7. – apmācīti 80 mērķgrupas dalībnieki (40 000 EUR);  7.1. – apmācīti 160 mērķgrupas dalībnieki (29 840 EUR);  7.2. – izstrādāts 1 e-kurss (40 000 EUR), apmācīti 300 mērķgrupas dalībnieki (55 950 EUR);  7.3.a – izstrādāts 1 e-kurss (40 000 EUR);  7.3.b – apmācīti 60 mērķgrupas dalībnieki (11 190 EUR);  7.4. – apmācīti 80 mērķgrupas dalībnieki (14 920 EUR);  7.5.a – izstrādāts 1 e-kurss (40 000 EUR);  7.5.b – apmācīti 100 mērķgrupas dalībnieki (18 650 EUR);  7.6. – apmācīti 100 mērķgrupas dalībnieki (18 650 EUR);  8.1. – apmācīti 200 mērķgrupas dalībnieki (100 000 EUR);  11.1.a – izstrādāts 1 e-kurss (40 000 EUR);  11.1.b - apmācīti 100 mērķgrupas dalībnieki (18 650 EUR);  2) laika periodā no 2025.gada līdz 2026.gada beigām tiks īstenoti šādi pasākumi un sasniegti šādi rezultāti par kopējo summu 781 153 EUR:  1.3. - noorganizēta 1 domnīca (10 000 EUR), veikts 1 pētījums (50 000 EUR), izstrādāts Integritātes paktu ieviešanas standarts (80 000 EUR);  1.4. - apmācīti 80 mērķgrupas dalībnieki (40 000 EUR)  3.3. – apmācīti 120 mērķgrupas dalībnieki (22 380 EUR);  4.4. – apmācīti 55 mērķgrupas dalībnieki (10 258 EUR);  4.5. – īstenoti 2 pasākumi (20 000 EUR);  5.2. – noorganizēti 5 semināri (33 330 EUR), veiktas 4 aptaujas (30 000 EUR);  6.3. – apmācīti 350 mērķgrupas dalībnieki (66 550 EUR);  6.7. – apmācīti 40 mērķgrupas dalībnieki (20 000 EUR);  7.1. – apmācīti 160 mērķgrupas dalībnieki (29 840 EUR);  7.2. – apmācīti 300 mērķgrupas dalībnieki (55 950 EUR);  7.3.b – apmācīti 120 mērķgrupas dalībnieki (22 380 EUR);  7.4. – apmācīti 160 mērķgrupas dalībnieki (29 840 EUR);  7.5.b – apmācīti 200 mērķgrupas dalībnieki (37 300 EUR);  7.6. – apmācīti 200 mērķgrupas dalībnieki (37 300 EUR);  8.1. – apmācīti 391 mērķgrupas dalībnieks (120 000 EUR);  10.5. – uzlabota IUB tīmekļvietne ( 30 000 EUR);  11.1.b - apmācīti 200 mērķgrupas dalībnieki (37 300 EUR);  3) laika periodā no 2027.gada līdz 2028.gada beigām tiks īstenoti šādi pasākumi un sasniegti šādi rezultāti par kopējo summu 410 865 EUR:  1.3. - noorganizēta 1 domnīca (10 000 EUR), īstenota 1 informatīvā kampaņa (30 000 EUR);  1.4. - apmācīti 45 mērķgrupas dalībnieki (22 500 EUR);  4.4. – apmācīti 50 mērķgrupas dalībnieki (9 325 EUR);  4.5. – īstenoti 2 pasākumi (20 000 EUR), 1 noslēguma pasākums (20 000 EUR);  6.6. – apmācīti 100 mērķgrupas dalībnieki (18 650 EUR);  7.1. – apmācīti 80 mērķgrupas dalībnieki (14 920 EUR);  7.2. – apmācīti 100 mērķgrupas dalībnieki (18 650 EUR);  7.3.b – apmācīti 120 mērķgrupas dalībnieki (22 380 EUR);  7.4. – apmācīti 160 mērķgrupas dalībnieki (29 840 EUR);  7.5.b – apmācīti 200 mērķgrupas dalībnieki (37 300 EUR);  7.6. – apmācīti 200 mērķgrupas dalībnieki (37 300 EUR);  8.1. – apmācīti 390 mērķgrupas dalībnieki (120 000 EUR).  Visa informācija un dokumentācija saistībā ar pasākumu veikšanu (aktivitātes plāns, laiks, vieta, dokumentācija, kas apstiprina izpildīto rezultātu, iepirkuma dokumentācija) tiks apkopota un glabāta Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā. Informāciju apkopos par konkrēto pasākumu atbildīgā iestāde, Valsts kanceleja pārbaudīs konkrētā starpposma nodevumu periodā sasniegtos rezultātus atbilstoši iepriekš uzskaitītajām verifikācijas metodēm, kā arī pārbaudēs uz vietas (iestādēs, kuras atbildīgas par konkrēto pasākumu ieviešanu). Dokumentācija būs pieejama visiem uzraudzībā iesaistītajiem, t. sk. dažāda veida auditiem.  Par rezultātu sasniegšanu, datu un dokumentācijas pieejamību Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā atbildīga Valsts kanceleja.  Centrālā finanšu un līgumu aģentūra nodrošinās revīzijas izsekojamību tām darbībām, kuras ir tās pārraudzībā (maksājumu veikšana finansējuma saņēmējiem atbilstoši sasniegtajiem rezultātiem).  Iepirkumu uzraudzības birojs nodrošinās revīzijas izsekojamības nodrošināšanu par darbībām, kas atrodas tā pārraudzībā (izlases veida iepirkumu pirmspārbaudes, ja attiecināms).  Revīzijas iestāde var veikt darbību revīzijas izlases veida pārbaudes, kuru ietvaros var tikt pārbaudīti sasniegtie rezultāti un datu ticamība.  Visos Administratīvās kapacitātes ceļa kartes mācību pasākumos mērķa grupā “Finansējuma saņēmēji” var tikt iekļauti arī potenciālie un esošie projektu iesniedzēji un projektu īstenotāji. | | |
| |  |  | | --- | --- | | 11. | Dotāciju, ko piešķir ar izmaksām nesaistīta finansējuma veidā, izmantošana  Vai dotācija, ko dalībvalsts piešķir saņēmējiem, ir dotācija ar izmaksām nesaistīta finansējuma veidā? [JĀ/NĒ] | | JĀ | | |
| |  |  | | --- | --- | | 12. | Kārtība, ar ko nodrošina revīzijas liecību  Norādiet struktūru(-as), kas ir atbildīga(-as) par šīs kārtības īstenošanu. | | Valsts kanceleja un Valsts administrācijas skola, kas ir Valsts kancelejas pārraudzībā esošā iestāde, īsteno apmācību politiku valsts pārvaldes profesionālās pilnveides jomā, lai sagatavotu augsti kvalificētus un profesionālus darbiniekus, nodrošinās, to atbildībā esošo pasākumu un darbību izsekojamību.  Valsts kanceleja kopš 2007.gada ir veiksmīgi iesaistīta ES fondu administrēšanā un uzraudzībā un ir viena no ES fondu atbildīgajām iestādēm. Atbildīgās iestādes funkcijas Valsts kancelejā pilda Ārvalstu finanšu instrumentu departaments. Valsts kancelejas nolikumā ir noteiktas funkcijas, kas saistītas ar ārvalstu finanšu instrumentu pārvaldību, savukārt, Ārvalstu finanšu instrumentu departamenta uzdevumi ir noteikti Valsts kancelejas reglamentā, tajā skaitā uzdevums par ārvalstu finanšu instrumentu piesaisti un uzraudzību.  Ārvalstu finanšu instrumentu departamentam ir izstrādātas un akreditētas visas nepieciešamās procedūras ES fondu veiksmīgai uzraudzībai, tajā skaitā kārtība, kādā atbildīgā iestāde nodrošina ar Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu jautājumiem saistīto risku pārvaldību, Valsts kancelejas darba kārtības noteikumi, kas ietver nodaļu par ētikas pamatprincipiem interešu konfliktu novēršanā un komunikācijā ar lobētājiem, pretkorupcijas pasākumu plāns, noteikta trauksmes celšanas kārtība. Papildus tam ir izdots rīkojums par funkciju nošķiršanu Valsts kancelejā starp projektu ieviešanu un uzraudzību.  Valsts administrācijas skolai ir vairāk kā 20 gadu pieredze dažādu veidu projektu īstenošanā, bet kopš 2015.gada Valsts administrācijas skola veiksmīgi īsteno Eiropas Sociālā fonda projektus, kuru kopējais finansējums pārsniedz 7 miljonus euro. Valsts administrācijas skolai un atbilstoša pieredze, lai pasākumus varētu ieviest augstā kvalitātē, sasniedzot noteiktos rezultātus. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pielikums Nr.1. | Pielikums Nr.2 | Pielikums Nr.3 |